



GESTOR/A SERVICIOS A CLIENTES

FUNCIONES	
FIDELIZACIÓN DE CLIENTES/AS	✓ Enlace entre cliente-Planta en todas las variables de relación (subcontratación, personal “implant”, gestión documental, etc.).
	✓ Control y seguimiento del servicio a clientes/a. Incidencias, atención telefónica y presencial.
	✓ Observancia del cumplimiento de procedimientos internos de Ilunion.
	✓ Participación de encuestas “Q clientes”, sus planes de acción y cierre, conforme a la circular vigente.
	✓ Mantenimiento y seguimiento de la ficha de cliente/a.
	✓ Planificación, participación y seguimiento de inventarios.
CLIENTES/AS	✓ Determinación de compras junto con el apoyo del gestor de recursos y la autorización del gerente de planta.
	✓ Participación en la organización previa a la entrada de un cliente/a.
	✓ Fomento de la venta cruzada (sinergias).
ACTUALIZACIÓN DE CRM	✓ Detectar oportunidades de venta en nuestros clientes/as actuales y derivarlas a los comerciales de venta.
PORTAL DE CLIENTE	✓ Uso y actualización de CRM corporativo.
PORTAL DE CLIENTE	✓ Gestión de la relación de clientes/as a través del portal de clientes (seguimiento y resolución de incidencias, consultas, informes, etc.).
PERFIL	
FORMACIÓN	✓ Deseable: Diplomatura en Marketing y comercial.
	✓ Requerida mínima: BUP o equivalente.
EXPERIENCIA	✓ 3 años en ventas y experiencia de cliente.
REQUISITOS	✓ Relaciones interpersonales y habilidades sociales.
	✓ Capacidad comercial y resolutive.
	✓ Certificado de discapacidad y/o incapacidad.
	✓ Incorporación inmediata.

Cámara
León