

ENCARGADO/A TURNO

| FUNCIONES | |
|--|--|
| GESTIÓN DE PERSONAL | ✓ Distribuir, normalizar y supervisar los trabajos a realizar y los/las operarios/as que intervengan. |
| | ✓ Controlar la asistencia del personal mediante hojas de asistencia o cuadrante diario. Avisar al jefe de producción si se encuentran anomalías. |
| | ✓ Distribuir al personal efectivo durante el turno de la manera óptima. |
| | ✓ Supervisar a su equipo de encargados de sección y desempeño de los mismos. |
| | ✓ Asignación y reasignación de operarios en sus puestos, petición y liberación de estos en función de las necesidades. |
| SUPERVISIÓN DEL PROCESO | ✓ Supervisión de la correcta utilización de la maquinaria y utillaje para el procesado de ropa. |
| | ✓ Control y seguimiento de los KPIs del área, orden y tiempos de procesado de clientes/as, verificación por cliente/a entre Kg lavados y Kg limpios. |
| | ✓ Asegurar el cumplimiento del orden de lavado y procesado conforme con el plan de producción. |
| | ✓ Hacer cumplir las tareas asignadas a cada puesto, incluyendo la gestión de mermas y rechazos; supervisando el trabajo realizado por los operarios. |
| | ✓ Gestión de incidencias en máquina con la coordinación del departamento de mantenimiento. |
| CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EN MATERIA DE PRL Y | ✓ Entre otros indicados en el Plan de Prevención de la empresa: Conocer e informar al personal a su cargo de los riesgos en su trabajo y de las medidas de prevención y protección que se deben adoptar. |
| | ✓ Asegurarse de que los trabajadores disponen de los medios y equipos necesarios. EPIS. |
| | ✓ Detectar las posibles necesidades de formación de su personal, proponiendo y planificando acciones concretas. |

| | |
|---|---|
| CORRECTO USO DE EPIS | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicar a la dirección los riesgos y peligros que haya detectado de su área. |
| ATENCIÓN A CLIENTES/AS | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención telefónica sobre posibles incidencias que puedan surgir de nuestros clientes/as y no se haya podido contactar con la o las personas responsables. |
| APOYO AL PERSONAL CON DISCAPACIDAD | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Favorecer la integración de los/las trabajadores/as en la CEE mediante soportes adecuados, específicos. |
| OPERACIONES EN EQUIPOS DE PLANTA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionar el uso correcto del control de expedición. Resolver averías y configuraciones en el sistema de acuerdo a su nivel de usuario. |
| FORMACIÓN EXPERIENCIA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ No necesaria. Valorable formación (Ciclo Formativo Grado Superior) rama industrial ✓ No necesaria. ✓ Persona resolutiva ✓ Trabajo en equipo |
| REQUISITOS | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidades sociales y de comunicación ✓ Calidad en los procesos de trabajo ✓ Autonomía técnica ✓ Certificado de discapacidad y/o incapacidad ✓ Incorporación inmediata |