

OFERTA DE EMPLEO FERIA EMPLEO

2023

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	PERSONAL DE REPARTO Y CLASIFICACIÓN DE CORREO
Breve descripción del puesto	<ul style="list-style-type: none"> Realizar de los trabajos planificados de clasificación de documentación y cartas, embarriar, embolsar, manejo de plegadora de cartas.... Reparto de documentación y cartas.
Lugar del centro de trabajo	LA VIRGEN DEL CAMINO

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel académico	NO SE REQUIERE		
Título académico	NO SE REQUIERE		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)			
Requiere experiencia en el puesto	Sí	No	X
	Años de experiencia		

IDIOMAS

Idioma	Nivel

COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones

COMPETENCIAS / HABILIDADES

<ul style="list-style-type: none"> Seriedad en su trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajo en equipo.
<ul style="list-style-type: none"> Resistencia a largos períodos de pie.