

OFERTA DE EMPLEO FERIA EMPLEO

2023

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

Nombre del puesto	ADMINISTRATIVO SAT (H/M)
Breve descripción del puesto	Se precisa personal para el Departamento de Servicio de Atención al Cliente. Para realizar tareas de atención telefónica, gestión de presupuesto, albaranes, facturas, creación de OT's y revisión de las mismas y gestión de materiales.
Lugar del centro de trabajo	Cistierna (León)

REQUISITOS DEL PUESTO			
Nivel académico	Ciclo formativo Grado Medio Administrativo		
Título académico	<input type="checkbox"/>		
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)			
Requiere experiencia en el puesto	Sí No	Años de experiencia	1 MÍNIMO

IDIOMAS	
Idioma	Nivel
Inglés	Avanzado

COMPETENCIAS DIGITALES	
Herramienta	Observaciones
OFFICE	

COMPETENCIAS / HABILIDADES