

## OFERTA DE EMPLEO FERIA EMPLEO

2023

### DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

<b>Nombre del puesto</b>	Auxiliar administrativo
<b>Breve descripción del puesto</b>	Buscamos un perfil administrativo para apoyar las labores de gestión y otras labores administrativas transversales. Para ello precisamos que la persona a contratar cuente con un manejo de herramientas ofimáticas tales como Word, Excel y PowerPoint...
<b>Lugar del centro de trabajo</b>	

#### REQUISITOS DEL PUESTO

<b>Nivel académico</b>	Titulación: FP II o Grado Medio		
<b>Título académico</b>	Administrativo, Comercio y Marketing		
<b>Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>Requiere experiencia en el puesto</b>	Sí	<b>Años de experiencia</b>	

#### IDIOMAS

Idioma	Nivel

#### COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones
	Ofimática

#### COMPETENCIAS / HABILIDADES

Trabajo en equipo
Ventas