

OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE 2021

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA	
Nombre del puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Breve descripción del puesto	Auxiliar administrativa en el área de Logística en una empresa líder en el transporte de productos electrónicos.
Lugar del centro de trabajo	Ozonilla, León.

REQUISITOS DEL PUESTO		
Nivel académico	Grado superior/medio y/o universitario	
Título académico	Administración	
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)	<input type="checkbox"/>	
Requiere experiencia en el puesto	Sí No	Años de experiencia 1

IDIOMAS	
Idioma	Nivel
Español	Alto.

COMPETENCIAS DIGITALES	
Herramienta	Observaciones
Paquete Office	Medio

COMPETENCIAS / HABILIDADES
Persona responsable y organizada
Trabajo en equipo y actitud positiva.
Flexibilidad y adaptación a los cambios.
Certificado de discapacidad

Cofinanciado por:

