

OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE 2021

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA	
Nombre del puesto	PERSONAL ADMINISTRACION
Breve descripción del puesto	Auxiliares Administrativos/as con experiencia en facturación, contabilidad, gestión de albaranes, para dar apoyo a los diferentes Departamentos de la empresa.
Lugar del centro de trabajo	León

REQUISITOS DEL PUESTO	
Nivel académico	FP y/o formación universitaria
Título académico	FP Administración y/o LADE, Empresariales...
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)	<input type="checkbox"/>
Requiere experiencia en el puesto	Sí Años de experiencia

IDIOMAS	
Idioma	Nivel

COMPETENCIAS DIGITALES	
Herramienta	Observaciones
Nivel Informática	Usuario
Programas de Gestión	Avanzado

COMPETENCIAS / HABILIDADES	
- Capacidad para trabajar con autonomía	
- Orientación a la calidad	
- Capacidad para tomar decisiones	
- Capacidad para trabajar en equipo	

Cofinanciado por:

