

OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE 2021

DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA	
Nombre del puesto	ADMINISTRATIVO CONTABLE
Breve descripción del puesto	GESTIÓN DOCUMENTAL, CONTROLS DE IMPORTACIONES Y DOCUMENTACIÓN, GESTION LLEGADA MERCANCÍAS, CONTABILIDAD PROVEEDORES, ASIENTOS, FACTURAS, APOYO AL DEP. DE FINANZAS.
Lugar del centro de trabajo	

REQUISITOS DEL PUESTO			
Nivel académico	FPI ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS O SIMILAR		
Título académico			
Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)	<input type="checkbox"/>		
Requiere experiencia en el puesto	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> X	No
	Años de experiencia		

IDIOMAS	
Idioma	Nivel
INGLÉS	MEDIO

COMPETENCIAS DIGITALES	
Herramienta	Observaciones
SAP	NO IMPRESCINDIBLE
PAQUETE OFFICE	
INTERNET & MAIL	

COMPETENCIAS / HABILIDADES	

Cofinanciado por:

